



Opinto-opas 2020- 2021

Ylitornion yhteiskoulun lukio
Parkkitie 1
95600 Ylitornio

www.yykl.fi
puh. 050 4092 621
lukio@yykl.fi

YHTEYSTIEDOT

Tallenna nämä puhelinnumerot yhteystietoihisi

Rehtori Sari Lantto	040 725 9285
Opinto-ohjaaja Seija Holster	050 343 5033
Koulusihteeri Aila Viippola	050 4092 621

Kanslia on avoinna pääsääntöisesti klo 8.00–15.00.

Koulupsykologi Mika Nevala	040 767 0495
Koulukuraattori Milla Tofferi	0400 220 309
Kouluterveydenhoitaja Jenna Mäkikyrö	040 750 4240

HALLINTO

Ohjesäännön mukaiset toimielimet

1. Ylitornion Yhteiskoulun Kannatusosakeyhtiön (ylläpitäjän) yhtiökokous
2. Ylitornion Yhteiskoulun Kannatusosakeyhtiön hallitus
3. Ylitornion yhteiskoulun lukion johtokunta
4. Rehtori
5. Opettajakunta

Kannatusosakeyhtiön hallitus

Varsinaiset jäsenet:

Alapuranen Juha, yrittäjä (pj)	0400 696 695
Isomaa Matias, yrittäjä (vpj)	040 678 9810
Hiltunen Marko, sairaanhoitaja	040 507 3739
Salminen Matti, kirkkoherra	040 550 8246
Siikavirta Pertti, yrittäjä	040 515 9002
Yrjänheikki Antti, yrittäjä	0400 398 600

Varajäsenet:

Kuitunen Juha, kelloseppä/yrittäjä	040 016 3298
Viippola Aila, koulusihteeri	050 5531668

Hallituksen sihteeri:

Lantto Sari, rehtori	040 725 9285
----------------------	--------------

Lukion johtokunta

Hallituksen jäsenet (ks. edellä)

- Opettajien edustaja
- Henkilökunnan edustaja
- Oppilaskunnan hallituksen pj
- Oppilaskunnan hallituksen varapj

YLITORNION YHTEISKOULUN LUKION HENKILÖKUNTA

Lantto Sari, FM, rehtori Ruotsi, tvt 040 725 9285	Ruotsalainen Jari, LitM Liikunta 0500 899 929
Holster Seija, KM, Opinto-ohjaaja Opinto-ohjaus, yhteiskuntaoppi, psykologia, filosofia 050 343 5033	Sikorski Nikolai, erikoisvalmentaja Jääkiekko 040 530 4872
Hammare Terhi, FM Äidinkieli ja kirjallisuus, historia 040 503 1972	Salminen Leena Historia 050 490 0581
Collin Suvi, FM Matematiikka, kemia 044 532 3023	Tolonen Soili, LiK Liikunta, terveystieto 040 518 4673
Pessa Markus, FM Matematiikka, fysiikka 040 502 4590	Vierikko Lassi Musiikki 040 518 6892
Leviäkangas Tiina, FM Biologia, maantiede 040 779 4458	Viippola Hanna-Maria, FM Englanti, saksa, ruotsi, tvt 040 865 9129
Lauri-Spets Katariina, FM Kuvataide 040 706 0789	Viippola Aila Koulusihteeri 050 409 2621 lukio[at]yykl.fi

TIEDOTTAMINEN JA SOSIAALISEN MEDIAN KÄYTTÖ

Lukio käyttää ajankohtaisista asioista tiedottamiseen ja yhteydenpitoon kodin ja koulun välillä ensisijaisesti Wilmaa. Lukion Facebook-sivulle päivitetään yleisiä ilmoituksia, muistutuksia ja kuvia mm. tapahtumista ja opintoretkiltä. Lukiolla on myös Instagram-, YouTube- ja Twitter-tilit.

LUKUVUOSIKALENTERI 2020–2021

2020	Vko	MA	TI	KE	TO	PE	La	Su		
		I JAKSO							12.8.-30.9.2020, 37 työpäivää	
Elokuu	33	10	11	12*	13	14*	15	16	12.8. Lukuvuosi alkaa 14.8. Mirjamin ja Sirpan eläkejuhlat	
	34	17*	18	19	20	21	22	23	17.8. Uusinnat ja korotukset	
Syyskuu	35	24	25	26	27	28	29*	30	29.8. Kevään 2020 yo-juhlat	
	36	31	1	2	3*	4	5	6		
	37	7	8	9	10*	11	12	13	10.9. Syksyn prelit	
	38	14 RE1	15	16 ENA	17 RE2	18 ÄI luku	19	20	RE1: KE/TE, RE2: UE/YH/GE	
	39	21 RUB/A	22 M/N	23	24 RE3	25 ÄI kirj	26	27	RE3: FI/BI	
	40	28 C-kieli	29 RE4	30					RE4: PS/HI/FY	
		II JAKSO							1.10-27.11.2020, 37 työpäivää	
Lokakuu	40				1	2	3	4		
	41	5	6	7	8	9*	10	11	9.10. Uusinnat ja korotukset	
	42	12	13	14	15	16	17	18	12.-16.10. syysloma	
Marraskuu	43	19	20*	21	22	23	24	25	27.10. Lapin amk avoimet ovet, Rovaniemi	
	44	26	27*	28	29	30	31	1	27.10. Lapin amk avoimet ovet, Kemi-Tornio	
	45	2	3	4*	5*	6	7	8	4.11. Päätötod. valmis 5.11. Oulun yliopiston abipäivät	
	46	9	10	11	12	13	14	15		
	47	16	17	18	19	20	21	22		
	48	23*	24	25	26	27	28	29	23.11. Ilmoittautuminen kevään yo-kirjoituksiin päättyy	
		III JAKSO							30.11.2020-5.2.2021, 38 työpäivää	
Joulukuu	49	30	1	2	3	4*	5	6	4.12. its.juhla, 6.12. opk lipunkanto kunnan juhlassa	
	50	7	8	9	10	11*	12	13	vko49 tai vko50 RBB-hankkeen työpajaviikko Tallinnassa	
	51	14	15	16	17	18	19	20	11.12. Uusinnat ja korotukset	
	52	21	22	23	24	25	26	27	22.12.2020-6.1.2021 joululoma	
2021 Tammikuu	53	28	29	30	31	1	2	3		
	1	4	5	6	7	8	9	10		
	2	11	12	13	14	15	16	17		
Helmikuu	3	18	19	20	21	22	23	24		
	4	26	27	27	28	29	30	31		
	5	1	2	3	4	5	6	7		
		IV JAKSO							8.2.-9.4.2021, 38 työpäivää	
Maaliskuu	6	8	9	10*	11*	12*	13	14	10.2. Abikonva, 11.2. Penkkarit, 12.2. Vanhojenpäivä	
	7	15	16	17	18	19	20	21		
	8	22	23	24	25	26	27	28		
	9	1	2	3	4	5	6	7		
	10	8	9	10	11	12	13	14	8.-12.3.2020 Talviloma	
Huhtikuu	11	15	16 ÄI luku	17	18 C-kie	19 ÄI kirj	20	21		
	12	22 ENA	23	24 M/N	25	26 RE1	27	28	RE1: PS/FI/HI/FY/BI	
	13	29 RUB/A	30	31 RE2	1	2	3	4	RE2: UE/YH/KE/GE/TE 2.4. Pitkäperjantai	
	14	5	6	7	8	9	10	11	5.4. Toinen Pääsiäispäivä	
		V JAKSO							12.4.-5.6.2021, 39 työpäivää	
Toukokuu	15	12	13	14	15	16	17	18		
	16	19*	20	21	22	23	24	25	19.4. Uusinnat ja korotukset	
	17	26	27	28	29	30	1	2	27.4. Kansallinen veteraanijuhla, opk lipunkanto	
	18	3	4	5	6	7	8	9	2.-7.5. RBB-hankkeen työpajaviikko Kogessä	
	19	10	11	12	13*	14*	15	16	13.5. Helatorstai, 14.5. vapaapäivä	
	20	17	18	19	20	21	22	23		
Kesäkuu	21	31	1	2	3	4	5*	6	Vko 21 Ilm. syksyn kirjoituksiin, 5.6. Kevätjuhla ja lakkiaiset	

Päätöviikko ja uusinta-/korotuspäivä

Päätöviikko alkaa noin viikkoa ennen jakson päättymistä. Viikolle laaditaan aina oma lukujärjestys, joka julkaistaan erikseen ennen viikon alkua. Päätöviikon tuntien sisältö ja pituus vaihtelevat kurssista ja ajankohtaisista tapahtumista riippuen (koe, opintovierailu, kurssitöiden esittely luokalle/koko koululle, projektityö, ryhmänohjaus jne.)

Päätöviikolle sijoittuvat kokeet alkavat pääsääntöisesti klo 8.55. Koetta valvova opettaja voi mahdollisuuksien mukaan antaa opiskelijalle lisäaikaa kokeen päättymisen jälkeen.

Opiskelijalla on mahdollisuus uusita kurssin osasuoritus tai täydentää kurssin puuttuvia suorituksia (esim. kurssikoe) uusintakoetilaisuudessa, joka järjestetään noin viikko päätöviikon päättymisen jälkeen. Uusintaan/korotukseen on ilmoitauduttava Wilman kautta kyseisen aineen opettajalle viimeistään kaksi työpäivää aikaisemmin.

Oppitunnit

1. tunti	8.55–10.10
2. tunti	10.20- 11.35
	ruokailu
3. tunti	12.05–13.15
4. tunti	13.25–14.40
5. tunti	14.45–16.00

Oppitunneilla voi olla myös muita alkamis- ja päättymisaikoja.

Ylioppilaskokeet: ks. lukuvuosikalenteri ja [ylioppilastutkintolautakunnan](#) sivut

YLITORNION YHTEISKOULUN LUKION TUNTIJAKO/OPS 2016				
Oppiaineet	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä	Valtakunnalliset soveltavat kurssit	Paikalliset soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3		1
A1 Englanti	6	2		0,5
B1 Ruotsi	5	2		1,5
Muut kielet		8+8		
Matematiikka				
Yhteinen opintokokonaisuus	1			
Lyhyt matematiikka	5	2		1
Pitkä matematiikka	9	3		3,5
Ympäristö- ja luonnontieteet				
Biologia	2	3		
Maantiede	1	3		
Fysiikka	1	6		1
Kemia	1	4		2
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet				
Filosofia	2	1		
Psykologia	1	4		
Historia	3	3		
Yhteiskuntaoppi	3	1		
Uskonto/Elämänkatsomustieto	2	4		
Terveystieto	1	2		
Taito- ja taideaineet				
Liikunta	2	3		6
Musiikki	1-2	2		
Kuvataide	1-2	2		
Opinto-ohjaus	2			2
Teemaopinnot		3		
Lukiodiplomit			8	
Taiteiden väliset kurssit			3	
Pakolliset kurssit	47-51			
Syventävät kurssit vähintään		10		
Muut oppiaineet				
Jääkiekko				12
Tieto- ja viestintätekniikka				2
Muut opinnot				
Opiskelijakuntatoiminta				1
Muut lukion tehtävään sov. opinnot (Ks. kurssiluettelo)				
Kaikki yhteensä vähintään 75 kurssia				

KURSSIEN SUOSITELTAVA SUORITUSJÄRJESTYS LV 2020–2021 ALOITTAVILLE

Sulkeissa olevat kurssit ovat kierrätettäviä ja niitä tarjotaan joka toinen vuosi. Ne opiskellaan joko 2. tai 3. vuonna riippuen tarjonnasta. Lihavoidut kurssit ovat pakollisia.

Tähdellä merkityistä MU2 ja KU2 vain toinen on pakollinen kurssi.

Oppiaine	1. vuosi (2020–2021)	2. vuosi (2021–2022)	3.vuosi (2023–2024)
Äidinkieli ja kirjallisuus	1,2,3	4,5,6,7	8,9,10
Englanti	1,2,3	4,5,6	7,8,9
Ruotsi	1,2,3	4,5,7	6,8,9
Saksa B3	1,2,3	4,5,6	7,8
MAY	1		
MAB	2,3	4,7,5	6,8,9
MAA	17,2,3,4,11	18, 5,6,7,8,12	9,10,13,14,16
Biologia	1	2, (3)	(4),(5)
Maantiede	1	(2),(4)	(3)
Fysiikka	1,2	3,4,5	6,7,8
Kemia	1	2,3,7	4,5,6
Filosofia	1	2 (4)	(3)
Psykologia	1	(2),(3)	(4),(5)
Historia	1,2	3, (5)	(4),(6)
Yhteiskuntaoppi	1	2,3	(4)
Uskonto/ET	1	2 (3),(4)	(5),(6)
Terveystieto	1	(2)	(3)
Liikunta	1,(4)	2, (3)	(5)
Musiikki	1	2*,(4)	(3)
Kuvataide	1	2*,(4)	(3)
Opinto-ohjaus	1	2,3,4	3,4
Teemaopinnot	2	1,3	1,3
Lukiodiplomit		2/4/5/6/8	
Taiteiden väliset kurssit		1/2/3	1/2/3
Jääkiekko	1,2,3,4,5	6,7,8,9,10	11,12
Tieto- ja viestintätekniikka	1	2	2
Opiskelijakuntatoiminta	1		
Muualla suoritettavat kurssit (anomuksesta)	vapaa		

PAKOLLISET, SYVENTÄVÄT JA SOVELTAVAT KURSSIT

(Kurssikoodi, kurssin nimi)

ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	
Pakolliset kurssit	
ÄI1	Tekstit ja vuorovaikutus
ÄI2	Kieli, kulttuuri ja identiteetti
ÄI3	Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa
ÄI4	Tekstit ja vaikuttaminen
ÄI5	Teksti ja konteksti
ÄI6	Nykykulttuuri ja kertomukset
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
ÄI7	Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen
ÄI8	Kirjoittamistaitojen syventäminen
ÄI9	Lukutaitojen syventäminen
Paikalliset soveltavat kurssit	
ÄI10	Kirjallisuuden teemakurssi
TOINEN KOTIMAINEN KIELI	
Pakolliset kurssit	
RUB1	Minun ruotsini
RUB2	Hyvinvointi ja ihmissuhteet
RUB3	Kulttuuri ja mediat
RUB4	Monenlaiset elinympäristömme
RUB5	Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
RUB6	Viesti ja vaikuta puhuen
RUB7	Kestävä elämäntapa
Paikalliset soveltavat kurssit	
RUB8	Ruotsin kertauskurssi (½)
RUB9	Pohjoismaisen kirjallisuuden ja elokuvan teemakurssi
VIERAS KIELI, ENGLANTI	
Pakolliset kurssit	
ENA1	Englannin kieli ja maailmani
ENA2	Ihminen verkostoissa
ENA3	Kulttuuri-ilmiöitä
ENA4	Yhteiskunta ja ympäröivä maailma
ENA5	Tiede ja tulevaisuus
ENA6	Opiskelu, työ ja toimeentulo
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
ENA7	Kestävä elämäntapa
ENA8	Viesti ja vaikuta puhun
Paikalliset soveltavat kurssit	
ENA9	Englannin kertauskurssi (½)

VIERAS KIELI, SAKSA	
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
SAB31	Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
SAB32	Matkalla maailmassa
SAB33	Elämän tärkeitä asioita
SAB34	Monenlaista elämää
SAB35	Hyvinvointi ja huolenpito
SAB36	Kulttuuri ja mediat
SAB37	Opiskelu, työ ja tulevaisuus
SAB38	Yhteinen maapallomme
MATEMATIIKKA	
PITKÄ MATEMATIIKKA	
Pakolliset kurssit	
MAY	Luvut ja lukujonot (yht. opintokokonaisuus)
MAA2	Polynomifunktiot ja -yhtälöt
MAA3	Geometria
MAA4	Vektorit
MAA5	Analyttinen geometria
MAA6	Derivaatta
MAA7	Trigonometriset funktiot
MAA8	Juuri- ja logaritmfunktiot
MAA9	Integraalilaskenta
MAA10	Todennäköisyys ja tilastot
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
MAA11	Lukuteoria ja todistaminen
MAA12	Algoritmit matematiikassa
MAA13	Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi
Paikalliset soveltavat kurssit	
MAA14	Kertauskurssi
MAA15	Orientoiva kurssi (ennen 1.8.2019 alkaneet)
MAA16	Tekniset apuvälineet matematiikassa (½)
MAA17	Orientoiva kurssi (1.8.2019 jälkeen alkaneet, ½)
MAA18	Orientoivan jatkokurssi (1.8.2020 lähtien, ½)
LYHYT MATEMATIIKKA	
Pakolliset kurssit	
MAY	Luvut ja lukujonot (yht. opintokokonaisuus)
MAB2	Lausekkeet ja yhtälöt
MAB3	Geometria
MAB4	Matemaattisia malleja
MAB5	Tilastot ja todennäköisyys
MAB6	Talousmatematiikka
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
MAB7	Matemaattinen analyysi
MAB8	Tilastot ja todennäköisyys II

Paikalliset soveltavat kurssit	
MAB9	Kertauskurssi
BIOLOGIA	
Pakolliset kurssit	
BI1	Elämä ja evoluutio
BI2	Ekologia ja ympäristö
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
BI3	Solu ja perinnöllisyys
BI4	Ihmisen biologia
BI5	Biologian sovellukset
MAANTIEDE	
Pakolliset kurssit	
GE1	Maailma muutoksessa
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
GE2	Sininen planeetta
GE3	Yhteinen maailma
GE4	Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta
FYSIIKKA	
Pakolliset kurssit	
FY1	Fysiikka luonnontieteenä
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
FY2	Lämpö
FY3	Sähkö
FY4	Voima ja liike
FY5	Jaksollinen liike ja aallot
FY6	Sähkömagnetismi
FY7	Aine ja säteily
Paikalliset soveltavat kurssit	
FY8	Fysiikan kertauskurssi
KEMIA	
Pakolliset kurssit	
KE1	Kemiaa kaikkialla
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
KE2	Ihmisen ja elinympäristön kemiaa
KE3	Reaktiot ja energia
KE4	Materiaalit ja teknologia
KE5	Reaktiot ja tasapaino
Paikalliset soveltavat kurssit	
KE6	Kemian kertaus- ja ympäristökurssi
KE7	Luonnontieteiden työkurssi

FILOSOFIA	
Pakolliset kurssit	
FI1	Johdatus filosofiseen ajatteluun
FI2	Etiikka
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
FI3	Yhteiskuntafilosofia
FI4	Tieto, tiede ja todellisuus
PSYKOLOGIA	
Pakollinen kurssi	
PS1	Psyykinen toiminta ja oppiminen
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
PS2	Kehittyvä ihminen
PS3	Tietoa käsittelevä ihminen
PS4	Tunteet, psyykinen hyvinvointi ja mielenterveys
PS5	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
HISTORIA	
Pakolliset kurssit	
HI1	Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa
HI2	Kansainväliset suhteet
HI3	Itsenäisen Suomen historia
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
HI4	Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys
HI5	Ruotsin itämaasta Suomeksi
HI6	Maailman kulttuurit kohtaavat
YHTEISKUNTAOPPI	
Pakolliset kurssit	
YH1	Suomalainen yhteiskunta
YH2	Taloustieto
YH3	Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
YH4	Kansalaisen lakitieto
USKONTO	
Pakolliset kurssit	
UE1	Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä
UE2	Maailmanlaajuinen kristinusko
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
UE3	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
UE4	Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa
UE5	Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa
UE6	Uskonnot ja media

ELÄMÄNKATSOMUSTIETO	
Pakolliset kurssit	
ET1	Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu
ET2	Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
ET3	Yksilö ja yhteisö
ET4	Kulttuurit katsomuksen muovaajina
ET5	Katsomusten maailma
ET6	Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus
TERVEYSTIETO	
Pakolliset kurssit	
TE1	Terveyden perusteet
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
TE2	Ihminen, ympäristö ja terveys
TE3	Terveyttä tutkimassa
LIIKUNTA	
Pakolliset kurssit	
LI1	Energiaa liikunnasta
LI2	Aktiivinen elämäntapa
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
LI3	Terveyttä liikkuen
LI4	Yhdessä liikkuen
LI5	Hyvinvointia liikkuen
Paikalliset soveltavat kurssit	
LI6	Vanhojen päivän tanssit
LI7-LI11	Lajivalmennus
MUSIIKKI	
Pakolliset kurssit	
MU1	Musiikki ja minä
öMU2	Moniääninen Suomi
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
MU3	Ovet auki musiikille
MU4	Musiikki viestii ja vaikuttaa
KUVATAIDE	
Pakolliset kurssit	
KU1	Kuvat ja kulttuurit
KU2	Muotoillut ja rakennetut ympäristöt
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
KU3	Osallisena mediassa
KU4	Taiteen monet maailmat

OPINTO-OHJAUS	
Pakolliset kurssit	
OP1	Minä opiskelijana
OP2	Jatko-opinnot ja työelämä
Paikalliset soveltavat kurssit	
OP3	Työelämään tutustuminen
OP4	Tutortoiminta

TEEMAOPINNOT	
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
TO1	Monitieteinen ajattelu
TO2	Tutkiva työskentely teknologialla (esim. Robotiikka-hanke)
TO3	Osaaminen arjessa
LUKIODIPLOMIT	
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
KULD2	Kuvataiteen lukiodiplomi
LILD4	Liikunnan lukiodiplomi
MELD5	Median lukiodiplomi
MULD6	Musiikin lukiodiplomi
TELD8	Teatterin lukiodiplomi
TAITEIDEN VÄLISET KURSSIT	
Valtakunnalliset syventävät kurssit	
TA1	Monitaiteellinen musiikkiprojekti
TA2	Nykytaiteen keinoin
TA3	Taidetta kaikilla aisteilla
MUUT OPPIAINEET	
JÄÄKIEKKO	
Paikalliset soveltavat kurssit	
JK1	Jääkiekko ja muu opiskelu, kasvaminen aikuisuuteen
JK2	Urheilulliset, terveelliset elämäntavat, henkisen kunnon kehittäminen
JK3	Harjoittelu ja kilpailu
JK4	Pelikäsitys ja peliroolit
JK5	Pitkätähtäimen suunnittelu, liikkuvuus
JK6	Taktiikka ja erikoistilanteet
JK7	Yleisen urheilullisuuden kehittäminen
JK8	Voima
JK9	Tekniikka ja peliharjoitteet, jääkiekkotaitojen kehittäminen
JK10	Kesäharjoittelun suunnitelma
JK11	Erikoistilanteet, ylivoima 5-4, 5-3, 6-4, 6-3, Erikoistilanteet, alivoima 4-5, 3-5, 4-6, 3-6
JK12	Nopeus

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIikka	
Paikalliset soveltavat kurssit	
TVT1	Tieto- ja viestintäteknikka lukiolaisen työvälineenä
TVT2	iPad-tutorointi

MUUT OPINNOT	
OPISKELIJAKUNTATOIMINTA	
OPK1	Opiskelijakuntatoiminta
Muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot (erillinen sopimus)	
	Liikennekasvatus
	Innostutaan yrittäjyydestä
	Kesäyrittäjyys
	UP 1- Ajattelun taidot (StartUp Hight School) UP2 - Ideoiden toteuttaminen (StartUp Hight School) UP3 - Suunnitelmallinen tekeminen (StartUp Hight School)
	Kansainvälinen yhteistyöprojekti
	Ensiapukoulutus
	Kansalaisopiston kurssit
	Luovuus kuuluu kaikille-kurssit (valokuvaus, videot, musiikki, piirtäminen)
	Kielikurssit
	Abikurssit
	Isoiskoulutus

OTE OPS 2016: 6 OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

6.1 Arvioinnin tavoitteet

”Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti.”

(Lukiolaki 629/1998, 17 § 1 mom., muutettu lailla 1116/2008)

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Lähtökohtana on, että opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti.

Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluuyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

6.1.1 Arvioinnin prosessuaalisuus

Arviointi on prosessuaalista ja tukee opiskelijan osaamisen sekä itsearviointitaitojen kehittymistä. Prosessuaalinen arviointi mahdollistaa osaamisen osoittamisen täydentämisen ennen kurssin arvioimista. Arvioinnin tukena voi käyttää tämän opetussuunnitelman liitteenä olevaa Bloomin taksonomiaa ja esimerkkejä arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä eri oppiaineissa. (Liite 13).

6.2 Kurssisuorituksen arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan kurssin aikana. Arvioinnilla edistetään opiskelijan oppimista ja annetaan palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta.

Opiskelijan kurssisuorituksesta annetaan arvosana kurssin päätyttyä. Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä

päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

"Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen." (Lukiolaki 629/1998, 17 § 2 mom., muutettu lailla 1116/2008)

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin tavoitteet ja arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle kurssin alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa. Arviointiperusteista tiedottaminen parantaa opiskelijoiden ja opettajien oikeusturvaa ja tukee opiskelijaa työskentelyn suunnittelussa.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa.

[Kurssisuorituksen arvioinnista on annettava opiskelijalle tieto ennen arvosanan merkitsemistä opintosuoritusrekisteriin, jotta opiskelijalla on mahdollisuus tarvittaessa antaa lisänäyttöä tai täydentää suoritusta.](#)

6.2.1 Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

"Edellä 1 momentissa tarkoitettu arvostelu annetaan numeroin tai muulla opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4..." (Lukioasetus 810/1998, 6 § 2 mom.)

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kursseja ja teemaopintojen kursseja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Valtakunnalliset soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisesta syventävästä tai soveltavasta kurssista voidaan antaa arvosanaksi opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisten syventävien ja soveltavien kurssien arvioinnista päätetään opetussuunnitelmassa.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää arvosanaa. Kesken olevan kurssisuorituksen merkintätavasta ja suorituksen täydentämiskäytännöistä voidaan päättää opetussuunnitelmassa.

6.2.1.1 Paikallisten soveltavien kurssien arviointi

[Paikalliset soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä \(S =suoritettu, H =hylätty\). Paikallisesta soveltavasta kurssista edellytetään hyväksytyt](#)

arvosana, jotta se voidaan lukea mukaan oppiaineen oppimäärään.

6.2.1.2 Kesken oleva kurssisuoritus (K)

Kesken oleva kurssisuoritus kirjataan opintosuoritusrekisteriin K-merkinnällä. Kurssisuoritus on kesken, jos opiskelijalla on kurssin päätyttyä suorittamatta jokin kurssin arviointiperusteena oleva tehtävä tai näyttö tai kurssin arviointi on muulla tavoin kesken.

Kesken jäänyttä kurssisuoritusta voi täydentää opettajan kanssa sovittavalla tavalla seuraavan jakson uusintakoepäivään asti, jonka jälkeen kurssi ja kaikki sen suoritukset mitätöityvät. Viidennessä jaksossa kesken jääneen kurssin suoritusta voi täydentää seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson uusintakoepäivään asti.

Mitätöity kurssi voidaan suorittaa uudelleen vasta, kun kurssi on seuraavan kerran tarjolla. Mikäli mitätöity kurssi on jostain erityisen painavasta syystä suoritettava itsenäisesti, itsenäisen kurssin suorittamisen voi aloittaa aikaisintaan mitätöintipäivää seuraavan jakson alussa. Itsenäisessä suorituksessa ei voi hyödyntää aikaisemmin ko. kurssille laadittuja ja jo arvioituja kurssin arviointiperusteena olevia tehtäviä tai näyttöjä.

Mikäli kurssisuoritus jää kesken johtuen opiskelijan sairastumisesta tai muusta erityisestä syystä, opettajakunta voi päätöksellään myöntää opiskelijalle lisäaikaa kurssin täydentämiseen.

6.2.1.3 Kurssisuorituksen jättäminen arvioimatta

Kurssi jätetään arvioimatta ja kaikki sen suoritukset mitätöityvät, jos opiskelijan todetaan käyttäneen vilppiä.

Vilpiksi tulkitaan

- 1) lunttaus tai muu vilpillinen toiminta tai sen yritys koetilanteessa
- 2) toisen henkilön osittain tai kokonaan laatiman työn esittäminen omana työnä
- 3) internetistä tai muusta lähteestä osittain tai kokonaan kopioidun työn esittäminen omana työnä

Vilpin vuoksi arvioimatta jätetty kurssi voidaan suorittaa uudelleen vasta, kun se on seuraavan kerran tarjolla. Mikäli vilpin vuoksi arvioitu kurssi on jostain erityisen painavasta syystä suoritettava itsenäisesti, itsenäisessä suorituksessa ei voi hyödyntää aikaisemmin ko. kurssille laadittuja ja jo arvioituja kurssin arviointiperusteena olevia tehtäviä tai näyttöjä.

Avustaminen toisen opiskelijan vilpissä tai sen yrityksessä voidaan myös tulkita vilpiksi. Vilpistä tai sen avustamisesta ilmoitetaan huoltajalle.

6.2.2 Itsenäisesti suoritettu kurssi

"Osa opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti."
(Lukioasetus 810/1998, 4 § 1 mom.)

"Opiskelijalle voidaan hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta." (Lukioasetus 810/1998, 4 § 2 mom.)

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana. Opetussuunnitelmassa tulee päättää tarkemmin opinnoista, jotka edellytetään itsenäisesti opiskeltaviksi, ja niiden suoritusperiaatteista.

Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti kurssin kokonaisuuden kannalta.

6.2.2.1 Itsenäisesti opiskeltavan kurssin suoritusperiaatteet

Ennen itsenäisesti opiskeltavan kurssin aloittamista aineenopettajan on arvioitava opiskelijan edellytykset kurssin suorittamiseen ja hänen tarpeensa yksilölliseen ohjaukseen ja tukeen. Rehtori tekee päätöksen itsenäisestä suorituksesta konsultoituaan opettajaa.

Arvioinnin perusteena olevien tehtävien tulee olla monipuolisia ja arvioinnin prosessuaalista. Osaamisen arvioinnissa käytetään opiskelijan itsearviointia. Opettaja voi myös osaamisen kehittymistä arvioidessaan ohjata opiskelijan tukiopetukseen ja/tai täydentämään tehtäviä sovittavalla tavalla.

Itsenäisesti suoritettavat kurssit voidaan järjestää verkko-opintoina tai monimuoto-opetuksena, jolloin verkossa tapahtuvan opiskelun lisäksi voi olla myös lähiopetusta ja -ohjausta.

Opiskelijaa ohjataan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa mukaisesti suorittamaan itsenäisesti suoritettavia kursseja verkkolukiossa, avoimessa yliopistossa tai avoimessa ammattikorkeakoulussa.

Itsenäisesti suoritettavan kurssin suoritus aika on **kaksi** kuukautta, jonka jälkeen kaikki kurssiin laaditut suoritukset mitätöityvät. Itsenäisesti lukion aineenopettajalle suoritettavaksi jo kerran aloitettua ja kesken jäänyttä kurssia ei voi määräjän päätyttyä alkaa suorittaa uudelleen itsenäisesti.

Mikäli itsenäisesti suoritettavan kurssin kurssisuoritus jää kesken johtuen opiskelijan sairastumisesta tai muusta erityisestä syystä, opettajakunta voi päätöksellään myöntää opiskelijalle lisäaikaa kurssin täydentämiseen.

6.2.3 Suullisen kielitaidon kurssien arviointi

Toisen kotimaisen kielen A-oppimäärän syventävän kurssin 8, B1-oppimäärän syventävän kurssin 6 ja äidinkielenomaisen oppimäärän syventävän kurssin 8 sekä vieraiden kielten A-oppimäärän syventävän kurssin 8 ja B1-oppimäärän syventävän kurssin 6 suorituksen arviointi perustuu Opetushallituksen tuottamasta suullisen kielitaidon kokeesta saatuun arvosanaan ja muihin kurssin aikaisiin näyttöihin. Kursseista annetaan numeroarvosana käyttäen asteikkoa 4–10. Myös kurssiin kuuluvasta suullisen kielitaidon kokeesta annetaan numeroarvosana käyttäen asteikkoa 4–10.

”Kielten opetuksessa opiskelijalta arvioidaan kielitaidon muiden osa-alueiden lisäksi suullinen kielitaito. Suullista kielitaitoa arvioidaan erillisellä kokeella, jonka laatimisesta vastaa opetushallitus. Suullisen kielitaidon kokeen sisällöstä säädetään valtioneuvoston asetuksella.” (Lukiolaki 629/1998, 17 § 3 mom., muutettu lailla 1116/2008)

”Lukiolain 17 §:n 3 momentissa tarkoitettu suullisen kielitaidon koe koostuu tehtävistä, joissa arvioidaan opiskelijan ääntämistä sekä kerronta- ja keskustelutaitoa. Koe arvioidaan numeroin käyttäen 2 momentissa tarkoitettua asteikkoa. Suullisen kielitaidon kurssin arvosana perustuu suullisen kielitaidon kokeeseen sekä muihin kurssin aikaisiin näyttöihin.” (Lukioasetus 810/1998, 6 § 4 mom., muutettu valtioneuvoston asetuksella 1117/2008)

Kurssiin kuuluvan suullisen kielitaidon kokeen suoritus ja muut kurssin aikaiset näytöt arvioidaan asianomaiselle kielelle ja oppimäärälle opetussuunnitelman perusteissa asetettuja tavoitteita vasten. Kurssin arvioinnin edellytykset täyttyvät, kun opiskelija on antanut kurssin suorittamiseksi sovitut näytöt ja suorittanut kurssiin kuuluvan suullisen kielitaidon kokeen.

6.2.4 Opinnoissa edistyminen

”Opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä on annettava riittävän usein tietoa opiskelijalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.” (Lukioasetus 810/1998, 6 § 1 mom.)

Jotta oppilaitos voisi varmistaa, että huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä, *lukio edellyttää huoltajan sähköisen kuittauksen tiedotteisiin sellaisilta opiskelijoilta, jotka eivät vielä ole täysi-ikäisiä.*

”Opetussuunnitelmassa määrätään oppiaineittain tai aineryhmittäin kursseista, joiden suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä asianomaisen aineen tai aineryhmän opinnoissa etenemiseen. Opiskelijalle, joka ei ole suorittanut edellä mainittuja opintoja hyväksytysti, tulee varata mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa sellaiset tiedot ja taidot, jotka mahdollistavat opinnoissa etenemisen.” (Lukioasetus 810/1998, 7 § 1 mom.)

Opiskelijan opintojen etenemistä tulee seurata. Menettelystä, kuten esimerkiksi mahdollisen etenemisesteen käytöstä, päätetään

opetussuunnitelmassa. Opintojen etenemisen määrittelyllä ei voida kuitenkaan tiukentaa näissä lukion opetussuunnitelman perusteissa määrättyä oppiaineen oppimäärän suoritusvaatimusta.

Opiskelijalle tulee pyynnöstä antaa mahdollisuus hylätyn kurssiarvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista kurssin keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Opetussuunnitelmassa määrätään tarkemmin uusimisen tavoista.

Opetussuunnitelmassa määrätään, millä tavoin opiskelijalle annetaan mahdollisuus korottaa myös hyväksyttyä kurssiarvosanaa. Arvioinnin tulee olla tällöinkin monipuolista. Lopulliseksi kurssiarvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

6.2.4.1 Kun opinnot eivät etene suunnitelman mukaisesti

Mikäli opiskelija ei etene opinnoissaan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti ja hänellä on useita kesken olevia kurssisuorituksia, on hänen täydennettävä suorituksiaan täydennystunnilla. Täydennystunti on opiskelijan henkilökohtaiseen lukujärjestykseen merkitty ajankohta, jonka aikana opiskelija laatii puuttuvia kurssisuorituksia lukion tiloissa. Täydennystunti voidaan tarvittaessa sijoittaa myös normaalin kouluajan ulkopuolelle.

6.2.4.2 Hylätty kurssiarvosana ja sen korottaminen

Jos opiskelija saa jossain oppiaineessa hylätyn kurssiarvosanan, aineenopettaja suunnittelee yhdessä opiskelijan kanssa tarvittavat tukitoimenpiteet kurssisuorituksen täydentämiseksi ja/tai korottamiseksi. Hylättyä kurssisuoritusta voi täydentää seuraavan jakson uusintakoepäivään asti. Viidennessä jaksossa saatua hylättyä arvosanaa voi täydentää seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson uusintakoepäivään asti.

Opiskelija voi yrittää korottaa hylättyä kurssiarvosanaa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla esim.

- osoittamalla kurssin keskeisten tietojen ja taitojen osaamista täydentämällä jotain kurssin arviointiperusteena olevaa suoritusta tai laatimalla se kokonaan uudelleen
- antamalla muun lisänäytön kurssin keskeisten tavoitteiden saavuttamiseksi

Mikäli hylättyä kurssiarvosanaa ei voida korottaa uudelleen laadittujen tai täydennettyjen suoritusten tai annetun lisänäytön perusteella, opiskelijan on osallistuttava (tuki)opetukseen ennen kuin hän voi yrittää korottaa kurssin arvosanaa yllämainituilla tavoilla uudelleen.

Jos opiskelija saa jossain oppiaineessa toisen hylätyn kurssiarvosanan tai jos hylätty kurssiarvosana vaarantaa aineen oppimäärän hyväksytyn arvioinnin, aineenopettaja ja/tai opinto-ohjaaja suunnittelee/suunnittelevat ja kirjaa/kirjaavat yhdessä opiskelijan kanssa tarvittavat tukitoimenpiteet ja tarkan aikataulun kurssisuoritusten täydentämiseksi ja/tai korottamiseksi.

6.2.4.3 Hyväksytyin kurssiarvosanan korottaminen

Opiskelija voi yrittää korottaa hyväksytyä kurssiarvosanaa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla esim.

- täydentämällä jotain kurssin arviointiperusteena olevaa suoritusta tai laatimalla se kokonaan uudelleen
- antamalla muun lisänäytön, jonka perusteella annettua arvosanaa voidaan korottaa.

Hyväksytyä arvosanaa voi korottaa jakson uusintakoepäivään asti. Jos opiskelija haluaa korottaa hyväksytyä arvosanaa määräajan jälkeen, sitä ei voi tehdä täydentämällä tai laatimalla uudelleen aiempia osasuorituksia eikä lisänäytöllä, vaan hänen on osoitettava kurssin tietojen ja taitojen osaaminen osallistumalla kurssikokeeseen, jonka laajuus ja sisältö määritellään yhdessä opettajan kanssa.

6.2.4.4. Yhteenvedo kurssiarvioinnin aikatauluista

Kurssiarvosana	Korotustapa	Määräaika	Huom.
Hyväksyty arvosana	Lisänäyttö, täydennys, tehtävän laatiminen uudelleen	Jakson uusintakoepäivään mennessä	Määräajan umpeuduttua korotustapa on kurssikoe.
Hylätty arvosana	Lisänäyttö, täydennys, tehtävän laatiminen uudelleen	Seuraavan jakson uusintakoepäivään mennessä	Jos kurssin arvosanaa ei voida korottaa, opiskelijan on osallistuttava (tuki)opetukseen ennen uutta lisänäyttöä. Tukitoimenpiteet on kirjattava.
Toinen hylätty arvosana tai hylätystä arvosanasta johtuva oppiaineen oppimäärän hylätty suoritus (2/3-sääntö)	Lisänäyttö, täydennys, tehtävän laatiminen uudelleen		Laadittava tarkka aikataulu hylätyn arvosanan korottamiseen. Tukitoimenpiteet on kirjattava.
K-merkintä	Puuttuvan suorituksen suorittaminen	Seuraavan jakson uusintakoepäivään mennessä, jonka jälkeen kurssin kaikki suoritukset mitätöityvät.	Aikaisemmin ko. kurssille laadittuja ja jo arvioituja kurssin arviointiperusteena olevia tehtäviä tai näyttöjä ei voida hyödyntää kurssin uudelleen suorittamisessa mitätöinnin jälkeen.
Vilpin vuoksi mitätöity kurssi	Voidaan suorittaa uudelleen, kun kurssi seuraavan kerran tarjolla.		Aikaisemmin ko. kurssille laadittuja ja jo arvioituja kurssin arviointiperusteena olevia tehtäviä tai näyttöjä ei voida hyödyntää kurssin uudelleen suorittamisessa.
Itsenäinen suoritus		2 kk aloituspäivästä	Kurssin voi yrittää suorittaa itsenäisesti vain kerran. Jos arvosana 4, suoritusta ei lasketa kurssisuoritukseksi.

6.2.5 Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

"Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Osaamisen tunnustamisella voidaan opiskelijalle lukea hyväksi ja korvata lukion oppimäärään kuuluvia pakollisia, syventäviä tai soveltavia opintoja. Opiskelijan osaamisen tunnustamisessa noudatetaan, mitä 17 ja 17 a §:ssä säädetään opiskelijan arvioinnista ja siitä päättämisestä. Tarvittaessa osaaminen on osoitettava koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla."

(Lukiolaki 629/1998, 23 § 1 mom., muutettu lailla 1116/2008)

"Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyä ennen mainittujen opintojen tai hyväksiluettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista." (Lukiolaki 629/1998, 23 § 2 mom., muutettu lailla 1116/2008)

Sen lisäksi, mitä lukiolaissa (629/1998, 23 §, muutettu lailla 1116/2008) säädetään, tulee opintojen hyväksilukemisella ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisella välttää opintojen päällekkäisyyttä ja lyhentää opiskeluaikaa.

Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista. Opiskelijan tulee esittää selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöä suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota. Opiskelijoille annetaan tietoa osaamisen tunnustamisen käytännöistä.

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kurssiksi. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitavaan kurssiin, tulee kurssista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Muutoin hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään kuten opetussuunnitelman perusteissa ja opetussuunnitelmassa kurssien ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5	lukioasteikko	asteikko 1–3
1 (tyytyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyytyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyytyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alemmaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukemisessa ja osaamisen tunnustamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kotimaassa suoritettujen opintojen osalta.

Lukiolain 34 §:n mukaan muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta siten kuin hallintolaissa säädetään. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi. (Lukiolaki 629/1998, 34 § ja 34 b §, muutettu lailla 958/2015.)

Lukiolain 34 §:ssä tarkoitettuun oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään, jollei muualla laissa toisin säädetä. Valitus tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi. (Lukiolaki 629/1998, 34 a § 2 mom. ja 34 b §, muutettu lailla 958/2015.)

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden oppimäärien yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän syventäviä tai soveltavia kursseja opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Jos opiskelijan äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimääränä on suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus, häntä arvioidaan tämän oppimäärän mukaan huolimatta siitä, onko hänelle järjestetty erillistä suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppiäärän mukaista opetusta vai ei tai onko lukio voinut tarjota vain osan suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppiäärän kursseista. Suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppiäärän mukaisesti suoritettut kurssit luetaan hyväksi täysmääräisesti suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppiäärän kursseihin, ja niistä saatu arvosana siirtyy suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kurssin arvosanaksi. Suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kurssit korvaavat suomen/ruotsin kielen ja kirjallisuuden -oppiäärän kurssit siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Opiskelijalla voi olla todistuksessaan arvosana vain joko suomen/ruotsin äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärästä tai suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppiäärästä, mutta ei molemmista.

6.3 Oppiaineen oppimäärän arviointi

"Kunakin oppiaineen tai aineryhmän arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä." (Lukiolaki 629/1998, 17 a §, muutettu lailla 1116/2008)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista oppiaineen kursseista. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tavoitteellisiin kurssivalintoihin. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja. Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen poistaa lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Paikallisten syventävien, valtakunnallisten soveltavien ja paikallisten soveltavien kurssien mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään opetussuunnitelmassa. Paikallisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja paikallisista soveltavista kursseista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Oppiaineen oppimäärässä opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja,	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

"Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen." (Lukioasetus 810/1998, 8 § 3 mom.)

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- paikallisten syventävien, valtakunnallisten soveltavien ja paikallisten soveltavien kurssien pohjalta annetulla lisänäytöllä
- mikäli opiskelijan arvioinnista päättävät harkitsevat, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kurseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

6.4 Lukion oppimäärän suoritus

"Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia. Opetusta eri oppiaineissa ja opinto-ohjausta annetaan keskimäärin 38 tuntia kestävinä kursseina. Opiskelijalle vapaaehtoiset opinnot voivat olla kestoaltaan edellä mainittuja lyhyempiä tai pitempiä. Lähiopetuksessa opetukseen tulee tuntia kohti käyttää vähintään 45 minuuttia." (Lukioasetus 810/1998, 1 § 1 mom., muutettu valtioneuvoston asetuksella 52/2014)

Opiskelija opiskelee oman opiskelusuunnitelmansa mukaan pakollisia, syventäviä ja soveltavia kursseja lukion oppimäärän suorittamiseksi. Opiskelijan tulee suorittaa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja vähintään siinä laajuudessa, kuin määrätään lukion tuntijakoa koskevassa valtioneuvoston asetuksessa (Valtioneuvoston asetus 942/2014).

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrä on vähintään 10 ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Valtakunnallisina syventävinä kursseina tarjottavista teemaopintojen kurseista, paikallisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja paikallisista soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Jos opiskelija vapautetaan lukiolain 13 §:n mukaan jonkin oppiaineen opiskelusta, hänen tulee valita sen tilalle muita opintoja niin, että säädetty kurssien vähimmäismäärä täyttyy.

Ylioppilastutkintotodistusta ei voi saada, jos lukion oppimäärä ei ole hyväksyttävästi suoritettu.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

”Edellä 17 §:ssä tarkoitettuun opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukiolaki 629/1998, 34 d § 1 mom., muutettu lailla 958/2015)

”Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.” (Lukiolaki 629/1998, 34 d 2 mom., muutettu lailla 958/2015)

Aluehallintoviraston päätökseen, jolla on ratkaistu 34 d §:ssä tarkoitettua asiaa koskeva oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla (lukiolaki 629/1998, 34 e § 2 mom., muutettu lailla 958/2015).

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee tiedottaa opiskelijoille arvioinnin uusimis- ja oikaisumahdollisuudesta.

YHTEISTYÖ MUIDEN OPPILAITOSTEN KANSSA

Yhdistelmäopintojen suorittaminen

Ylitorniolainen koulutuskuntayhtymä Lappiaan kuuluvan oppilaitoksen opiskelija voi molempien koulujen opinto-ohjaajien kanssa asiasta sovittuaan suorittaa ammatilliseen perustutkintoonsa kuuluvia opintoja ja ylioppilastutkintoon valmentavia kursseja Ylitornion yhteiskoulun lukiossa. Yhdistelmätutkintoa (ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto) suorittavat opiskelijat opiskelevat lukiossa yhden kokonaisen vuoden ennen ammatillisiin opintoihin siirtymistä. Ensimmäisen vuoden jälkeen yhdistelmäopiskelijat opiskelevat lukiossa jaksoittain keskimäärin kaksi jaksoa vuodessa.

Mikäli yhdistelmäopiskelija haluaa suorittaa myös lukion päättötodistuksen, on kyseessä kolmoistutkinto. Päättötodistusta varten opiskelijan on opiskeltava 47 tai 51 pakollista lukiokurssia ja vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia. Ammatillisista opinnoista hänelle voidaan lukea hyväksi 14–18 soveltavaa koulukohtaista kurssia (= yhteensä vaadittavat 75 kurssia).

Muiden koulutuksen järjestäjien kurssit

”Opiskelijalle tulee antaa mahdollisuus sisällyttää opintoihinsa soveltaviksi kursseiksi myös... muun koulutuksen järjestäjän järjestämiä opintoja.” (Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta 955/2002, 3 luku 7§)

Opiskelijan opinto-ohjelmaan voidaan anomuksesta hyväksyä myös muiden koulutuksen järjestäjien kursseja paikallisiksi soveltaviksi kursseiksi. Tällaisia kursseja ovat esim. liikennekasvatus, monet kansalaisopiston kurssit, kielikurssit, Applen Luovuus kuuluu kaikille-kurssit ja StartUp High Schoolin järjestämät verkkokurssit. Muiden kurssien mahdollisesta hyväksymisestä opinto-ohjelmaan on neuvoteltava ja sovittava kirjallisesti opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa ennen ko. opintojen aloittamista.

Jotta muun koulutuksen järjestäjän lähiopetuksena järjestämä kurssi voidaan hyväksyä lukiokurssiksi, on läsnäolotunteja oltava vähintään 38x45min opetuskertaa. Puoleen lukiokurssiin vaaditaan vähintään 19x45min opetuskerran läsnäoloa.

OPISKELUN TUKIVERKOSTO

Opinto-ohjaus ja opintojen henkilökohtaistaminen

Opinto-ohjauksen päätavoite on tukea opiskelijaa hänen lukio-opinnoissaan sekä ohjata häntä opintojen henkilökohtaistamisessa. Henkilökohtaistamisen tavoitteena on, että opiskelijan kurssivalinnat tukevat mahdollisimman hyvin hänen koulutuspolkuaan ja urasuunnitteluaan.

Ryhmänohjaus

Kullakin ohjausryhmällä on ryhmänohjaaja, joka seuraa aktiivisesti oman ryhmänsä opiskelijoiden koulunkäyntiä, opintojen edistymistä ja opinto-ohjelman toteutumista. Juhlanjärjestämisvastuu:

1.lk: joulujuhla, 2.lk: abikonva ja vanhat, 3.lk: itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset, penkkarit

Yhteisesti järjestetään: kevätjuhla ja kevään lakkiaiset ja muut juhlat

Opiskelijakunta: Ylitornion kunnan järjestämän itsenäisyysjuhlan ja kansallisen veteraanipäivän juhlan lipunkanto

Tukiopetus

Opiskelija voi saada tukiopetusta pyytämällä sitä itse aineenopettajalta. Tukiopetukseen on osallistuttava, mikäli opiskelija saa jossain aineessa toisen hyvälytys kurssiarvosanan tai jos hylätty kurssiarvosana vaarantaa aineen hyväksytyn oppimäärän arvioinnin (ks. Opiskelijan arviointi).

Opiskelijakunta

Jokainen lukion opiskelija kuuluu lukion opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa vaaleilla valittu hallitus. Opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edustavat opiskelijakunnan kantaa koulun johtokunnassa opiskeluun liittyvistä asioista päätettäessä. Opiskelijakunnan hallituksen toimintaa valvoo ja avustaa ohjaavaksi opettajaksi valittu opettaja.

Opiskelijakunnan tärkein tehtävä on aktivoida opiskelijoita ja lisätä opiskelijoiden viihtyisyyttä. Opiskelijakunnan tehtäviin kuuluu mm. Sumpi-kaffilan toiminnasta vastaaminen, retkien ja tapahtumien suunnittelu ja järjestäminen sekä taksvärkkikohteesta päättäminen. Opiskelijakunnan hallitus toimii myös linkkinä rehtorin, opettajien ja opiskelijoiden välillä sekä pitää yhteyttä muihin kouluihin ja Suomen lukiolaisten liittoon.

Toimiminen opiskelijakunnan hallituksessa hyväksiluetaan opiskelijan opinto-ohjelmaan paikallisena/koulukohtaisena soveltavana kurssina.

1. Opiskelijakuntatoiminta (OPK1)

Tavoitteet

Opiskelijakuntatoiminnan tavoitteena on

- luoda oppilaille mahdollisuudet vaikuttamiseen ja vastuun kantamiseen koulun yhteisistä asioista
- vahvistaa koulun yhteisöllisyyttä
- tukea oppilaiden mahdollisuutta osallistua yhteisiä asioita koskevaan keskusteluun
- kehittää opiskelijoiden yhteisö- ja neuvottelutaitoja.

Keskeiset sisällöt

- opiskeluhyvinvoinnin ja kouluviihtyvyyden lisääminen esimerkiksi järjestämällä tapahtumia (liikuntapäivät, juhlapäivät yms.)
- osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävien vaalien ja äänestysten sekä kyselyiden organisointi ja järjestäminen
- opiskelijakunnan edustaminen erilaisissa lukion esittelytilaisuuksissa
- opiskelijakunnan edustaminen lukion johtokunnan kokouksissa
- Sumpi-kahvilan toiminnasta vastaaminen
- koulukuvauksen järjestäminen ja koulun tapahtumien valokuvaamisen/dokumentointi, päivätyökeräyksen järjestäminen
- lipunkanto Ylitornion kunnan järjestämissä Kansallisen veteraanipäivän ja Itsenäisyyspäivän juhlissa

OPISKELIJAHUOLTO

Lukion opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhuoltoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhuoltona. [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 2 ja 3 §.]

Lukion opiskeluhuollon kokonaisuuteen sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoollon palveluiden järjestämisestä vastaa Ylitornion kunta. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoito, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja.

Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu sairaanhoito ja tämän vuoksi säännökset hoitoon pääsystä koskevat myös opiskeluterveydenhuoltoa. Terveys huoltolain sekä uuden oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon.

Opiskeluhoitoryhmä

Opiskeluhoitoryhmän tavoite on auttaa opiskelijaa paitsi opiskeluun myös henkilökohtaiseen elämäntilanteeseen liittyvien ongelmien ehkäisemisessä ja ratkaisemisessa. Ryhmän jäseniä ovat rehtori, opinto-ohjaaja ja kouluterveydenhoitaja sekä opiskelijahuollon kuraattori ja psykologi. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti noin kerran lukuvuodessa sekä sen lisäksi tarvittaessa.

Kriisiryhmä

Oppilaitoksessa toimii tarvittaessa kriisiryhmä, jonka muodostaa opiskeluhoitotyöryhmä täydennettynä henkilökunnan ja Ylitornion seurakunnan edustajalla. Ks. Turvallisuus-, poistumis- ja kriisisuunnitelma.

OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

Kansaneläkelaitoksen opintotuki

Tietoa Kansaneläkelaitoksen opintotuesta saa Kansaneläkelaitoksen paikallistoimistosta (myös www.kela.fi).

Kansaneläkelaitoksen ja Ylitornion kunnan koulumatkatuki

Kelan myöntämä koulumatkatuki on tarkoitettu opiskelijoiden päivittäisiin koulumatkoihin joukkoliikennettä tai omaa matkustustapaa käyttäen. Lisätietoa Kelan ja Ylitornion kunnan koulumatkatuesta saa koulusihteeriltä.

Kuljetus

Lukiolaisten osalta huoltajat ovat vastuussa siitä, että opiskelija pystyy käymään koulua. Käytännössä tämä tarkoittaa, että lukio ei järjestä erillistä koulukuljetusta.

Suomen Lukiolaisten Liitto ry. ja SLL:n digitaalinen opiskelijakortti

Suomen Lukiolaisten Liitto ry on uskonnollisesti ja puoluepoliittisesti sitoutumaton lukiolaisten etu-, palvelu- ja harrastusjärjestö.

SLL:n jäseneksi [liittyvä](#) opiskelija saa digitaalisen opiskelijakortin, jolla pääsee käsiksi opiskelijoiden yhteisen etupalvelun (Frank) alennuksiin. Lisätietoa opiskelijakortista saa www.lukio.fi nettisivuilta.

Huom abi! Jos aiot matkustaa kesällä 2021, muistathan, että lukio ei voi kirjoittaa sinulle opiskelutodistusta valmistumisesi jälkeen! Myös Wilma-tunnuksesi arkistoidaan kesäkuussa 2021.

Ruokailu

Ylitornion kunta tarjoaa Ylitornion yhteiskoulun lukion opiskelijoille ilmaisen lounaan.

Vakuutukset ja koulutapaturmat

Koulu on vakuuttanut jokaisen opiskelijan tapaturmien varalta varsinaisena kouluaikana (opetus, liikuntatunnit, välitunnit, yhteiset koulun järjestämät retket ja käynnit opintokohteissa sekä koulumatkat suorinta tietä kouluun tai koulusta kotiin). Vakuutukseen sisältyy myös opettajien valvomat muut tilaisuudet.

Tapaturman satuttua opiskelijalle annetaan ensiapu koulussa ja tarvittaessa hänet lähetetään terveyskeskuslääkärin vastaanotolle. **Tapaturmasta on aina ilmoitettava mahdollisimman pian lukion kansliaan, jossa laaditaan kirjallinen vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.** Kirjallisen tapahtumakuvauksen vakuutusyhtiön lomakkeeseen laatii paikalla ollut opettaja yhdessä opiskelijan kanssa.

HYVÄ MUISTAA

Todistuksista

Opiskelutodistuksen saa tarvittaessa koulusihteeriltä.

Lokerikoista

Avaimen saa kansliasta 5 euron avainpanttia vastaan. Maksu palautetaan opiskelijalle, kun avain luovutetaan takaisin. Avainta tulee säilyttää huolellisesti ja se on pidettävä mukana joka päivä. Oppilaitos ei vastaa lokerikossa säilytettävistä tavaroista. Rehtorilla on tarvittaessa oikeus tarkistaa lokerikon sisältö. Lokerikon väärinkäytöstä seuraa lokerikon käyttöoikeuden menetys. Opiskelija on velvollinen korvaamaan lokerikolle tahallisesti aiheutetut vahingot.

Lainatuista oppikirjoista

Opiskelija sitoutuu huolehtimaan oppikirjoista siten, että ne ovat normaalia kulumista lukuun ottamatta uutta vastaavassa kunnossa. Opiskelija ei tee kirjoihin minkäänlaisia merkintöjä ja huolehtii siitä, että kirjat eivät kastu tai kolhiinnu huolimattomasta käsittelystä johtuen. Mikäli opiskelija huolimattomuudellaan aiheuttaa kirjojen vaurioitumisen on hän velvollinen omalla kustannuksellaan hankkimaan uuden vastaavan kirjan oppilaitokselle.

Lainatuista iPadeista

Lukio lainaa kaikille opiskelijoilleen opiskelukäyttöön tarkoitetun iPadin. Laitteen lainasta peritään 50 euron käyttömaksu. Opiskelijoiden laitteet on kytketty hallintajärjestelmään, jonka kautta esimerkiksi sovellusten päivittäminen tapahtuu automaattisesti. iPadin käyttöä saa lukion päättötodistukseen paikallisen soveltavan kurssin. Ks. Lainaus- ja käyttöso-
pimus.

1. Tieto- ja viestintäteknikka lukiolaisen työvälineenä (TVT1)

Kurssi suoritetaan koko lukio-opintojen aikana. Hyväksytyt suoritusmerkinnän saaminen edellyttää, että opiskelija osallistuu koulun järjestämille tvt-tunneille, vastaa arviointikyselyihin tvt:n opetus- ja opiskelukäytöstä sekä käyttää tieto- ja viestintäteknikkaa opiskelun ja vuorovaikutuksen työvälineenä koulun tvt-suunnitelman mukaisesti.

2. iPad-tutorointi (TVT2), laajuus 2 kurssia

Kurssi suoritetaan toisen ja kolmannen lukiovuoden aikana. iPad-tutor toimii opiskelijoiden ja opettajien yleisenä tukihenkilönä sekä kouluttajana tieto- ja viestintäteknikan monipuolisessa ja innovatiivisessa käytössä. iPad-tutorina toimiminen edellyttää, että opiskelija osoittaa TVT1-kurssin sisältöjen ja keskeisten sovellusten hyvää hallintaa sekä kehittää osaamistaan myös vapaa-aikana. iPad-tutor osallistuu koulun järjestämiin harjoittelu-, koulutus- ja esittelytilaisuuksiin, tarvittaessa myös kouluajan ulkopuolella ja muilla paikkakunnilla sekä toimii iPad-pajan vastuuhenkilönä yhdessä opettajan ja muiden iPad-tutoreiden kanssa.

YLITORNION YHTEISKOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä työympäristö. Säännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä sekä koulussa vierailevia henkilöitä. Säännöt ovat voimassa koulun alueella, koulupäivän, opintoretkien ja yhteisten tilaisuuksien aikana. Opintoretkien aikana järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa täydentää matkaa koskevilla erityisillä lisäsäännöillä. Sääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista lukion kurinpitokeinojen käyttämisen suunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden mukaisesti (Liite 10) tai lukiolain 41§-48§ mukaisesti.

1. Koulun alue

Koulun alue rajoittuu koulurakennukseen ja koulun tonttiin. Tiet eivät ole koulun aluetta. Jos opetusta tai tapahtumia järjestetään muualla kuin koulurakennuksessa tai piha-alueella (kuntotalo, nuorisotalo, perusopetuksen tilat, majoitustilat ja vierailukohteet matkoilla), tilat katsotaan toiminnan ajankohtana soveltuvin osin koulun alueeksi.

2. Koulupäivä

Koulupäiväksi katsotaan Wilmaan merkityn työjärjestyksen mukainen työpäivä kouluruokailuineen. Normaali koulupäivä sijoittuu maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.00 väliselle ajalle. Mikäli koulu järjestää normaalin koulupäivän ulkopuolella opetusta tai opintoretken, sen kesto katsotaan kokonaisuudessaan kouluajaksi, vaikka sitä ei olisikaan merkitty Wilmaan.

3. Koulun tai oppilaskunnan järjestämät yhteiset tilaisuudet

Koulun tai oppilaskunnan järjestämät yhteiset tilaisuudet (juhlat, toimintapäivät, yleisöluennot, vierailut jne.) koskevat työjärjestyksestä riippumatta kaikkia opiskelijoita ja ne katsotaan kouluajaksi. Ryhmänohjaajat osallistuvat tilaisuuksiin ryhmänsä mukana, mikäli osallistumiselle ei ole erityistä estettä.

4. Yleiset säännöt

4.1. Oppilaan on jätettävä kulkuvälineensä niille varatuille paikoille, jotta esteetön kulku koulun alueelle ja koulurakennukseen on mahdollista. Pysäköinti varatuille paikoille on kiellettyä.

4.2. Päälysvaatteita ja ulkokenkiä säilytetään niille tarkoitetuilla paikoilla. Pipot, lippalakit yms. päähineet otetaan päästä pois oppitunnin ajaksi. Laukkuja tai kenkiä ei saa turvallisuussyistä jättää kulkureiteille esim. eteisen lattialle tai ovien eteen.

4.3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuin aikoina. Jos opettaja ei 5 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta ole saapunut luokkaan, opetusryhmän on ilmoitettava siitä kansliaan.

4.4. Opiskelijalla tulee olla oppitunnilla mukanaan tarvittavat oppikirjat, opiskeluvälineet toimintavalmiina (mm. iPad ladattuna) ja muut varusteet.

4.5. Kännyköitä ei saa käyttää oppitunnin aikana, mikäli se häiritsee opiskelutilannetta. Koetilaisuudessa kännykät tulee jättää reppuun tai valvojan pöydälle.

4.6. Kuulokkeiden käyttöön oppituntien aikana pyydetään opettajalta lupa.

4.7. Ruokailuun mennään vain siihen varattuna aikana. Ruokasalissa tulee käyttäytyä rauhallisesti siisteyttä ja hyviä tapoja noudattaen. Päällysvaatteet viedään ennen ruokasaliin menoa niille tarkoitetuille paikoille. Pipot, lippalakit yms. päähineet otetaan päästä pois ruokailun ajaksi.

4.8. Tupakointi, nuuskaus sekä päihteiden ja huumeiden käyttö ja hallussapito on kielletty koulupäivän aikana koulun alueella ja koulun tai oppilaskunnan järjestämässä yhteisissä tilaisuuksissa sekä opintoretkillä. Opiskelija ei saa esiintyä koulun alueella, koulupäivän aikana, koulun tai oppilaskunnan järjestämässä yhteisissä tilaisuuksissa tai opintoretkillä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena.

4.9. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai varomattomuudesta aiheuttamansa vahingon vahingonkorvauslain (412/1974) mukaisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava kansliaan tai jollekin opettajalle.

4.10. Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla henkilölle ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu.

4.11. Kouluyhteisön jäsenen on huolehdittava siitä, että koulu ja sen ympäristö säilyvät siisteinä.

5. Opiskelua koskevat säännöt

5.1. Opiskelijan tunnilta myöhästymisestä tehdään tuntimerkintä Wilmaan. Opiskelija katsotaan myöhästyneeksi, jos hän saapuu opetustilaan sen jälkeen, kun opettaja on aloittanut opetuksensa.

5.2. Jos opiskelija ei pääse kouluun esim. äkillisen sairastumisen tai muun ennakoimattoman syyn vuoksi, huoltajan on merkittävä poissaolo Wilmaan tai ilmoitettava siitä ryhmänohjaajalle.

5.3. Jos opiskelijan poissaoloa ei ole merkitty Wilmaan etukäteen, opettaja merkitsee opiskelijan poissaolon tunnilta selvittämättömäksi. Huoltajan on selvítettävä kaikki opettajan selvittämättömäksi merkitsemät poissaolot Wilmaan tai ryhmänohjaajalle jälkikäteen.

5.4. Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua koulusta ilmoitettuaan asiasta ryhmänohjaajalle tai ryhmänohjaajan poissa ollessa jollekin opettajalle tai kansliaan.

5.5. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan hyväksyttävästä syystä 1-3 päivää kestäväan etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon.

5.6. Rehtori voi myöntää luvan hyväksyttävästä syystä 4-10 päivää kestäväan etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon tai erityisestä syystä opintojen pidempiaikaiseen keskeytykseen.

6. Muut määräykset

6.1. Niissä kohdin, joista järjestyssäännöissä ei määrätä, noudatetaan voimassa olevaa lukiolakia, muita lakeja, asetuksia ja määräyksiä sekä rehtorin ohjeita ja hyviä tapoja.

7. Järjestyssääntöjen muuttaminen

7.1. Järjestyssääntöjä voidaan tarkistaa ja muuttaa tarvittaessa.