

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle koulu yhteisön jäsenelle turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä työympäristö. Säännöt koskevat kaikkia koulu yhteisön jäseniä sekä koulussa vierailevia henkilöitä. Säännöt ovat voimassa koulun alueella, koulupäivän, opintoretkien ja yhteisten tilaisuuksien aikana. Opintoretkien aikana järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa täydentää matkaa koskevilla erityisillä lisäsäännöillä. Sääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista lukion kurinpitokeinojen käyttämisen suunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden mukaisesti (Liite 10) tai lukiolain 41§-48§ mukaisesti.

1. Koulun alue

Koulun alue rajoittuu koulurakennukseen ja koulun tonttiin. Tiet eivät ole koulun aluetta. Jos opetusta tai tapahtumia järjestetään muualla kuin koulurakennuksessa tai piha-alueella (kuntotalo, nuorisotalo, perusopetuksen tilat, majoitustilat ja vierailukohteet matkoilla), tilat katsotaan toiminnan ajankohtana soveltuvin osin koulun alueeksi.

2. Koulupäivä

Koulupäiväksi katsotaan Wilmaan merkityn työjärjestyksen mukainen työpäivä kouluruokailuineen. Normaali koulupäivä sijoittuu maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.00 väliselle ajalle. Mikäli koulu järjestää normaalin koulupäivän ulkopuolella opetusta tai opintoretken, sen kesto katsotaan kokonaisuudessaan kouluajaksi, vaikka sitä ei olisikaan merkitty Wilmaan.

3. Koulun tai oppilaskunnan järjestämät yhteiset tilaisuudet

Koulun tai oppilaskunnan järjestämät yhteiset tilaisuudet (juhlat, toimintapäivät, yleisöluennot, vierailut jne.) koskevat työjärjestyksestä riippumatta kaikkia opiskelijoita ja ne katsotaan kouluajaksi. Ryhmänohjaajat osallistuvat tilaisuuksiin ryhmänsä mukana, mikäli osallistumiselle ei ole erityistä estettä.

4. Yleiset säännöt

4.1. Oppilaan on jätettävä kulkuvälineensä niille varatuille paikoille, jotta esteetön kulku koulun alueelle ja koulurakennukseen on mahdollista. Pysäköinti varatuille paikoille on kiellettyä.

4.2. Päällysvaatteita ja ulkokenkiä säilytetään niille tarkoitetuilla paikoilla. Pipot, lippalakit yms. päähineet otetaan päästä pois oppitunnin ajaksi. Laukkuja tai kenkiä ei saa turvallisuussyistä jättää kulkureiteille esim. eteisen lattialle tai ovien eteen.

4.3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Jos opettaja ei 5 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta ole saapunut luokkaan, opetusryhmän on ilmoitettava siitä kansliaan.

4.4. Opiskelijalla tulee olla oppitunnilla mukanaan tarvittavat oppikirjat, opiskeluvälineet toimintavalmiina (mm. iPad ladattuna) ja muut varusteet.

4.5. Kännyköitä ei saa käyttää oppituntien aikana, mikäli se häiritsee opiskelutilannetta. Koetilaisuudessa kännykät tulee jättää reppuun tai valvojan pöydälle.

4.6. Kuulokkeiden käyttöön oppituntien aikana pyydetään opettajalta lupa.

4.7. Ruokailuun mennään vain siihen varattuna aikana. Ruokasalissa tulee käyttäytyä rauhallisesti siisteyttä ja hyviä tapoja noudattaen. Päällysvaatteet viedään ennen ruokasaliin menoa niille tarkoitetuille paikoille. Pipot, lippalakit yms. päähineet otetaan päästä pois ruokailun ajaksi.

4.8. Tupakointi, nuuskaus sekä päihteiden ja huumeiden käyttö ja hallussapito on kielletty koulupäivän aikana koulun alueella ja koulun tai oppilaskunnan järjestämässä yhteisissä tilaisuuksissa sekä opintorekillä. Opiskelija ei saa esiintyä koulun alueella, koulupäivän aikana, koulun tai oppilaskunnan järjestämässä yhteisissä tilaisuuksissa tai opintorekillä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena.

4.9. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai varomattomuudesta aiheuttamansa vahingon vahingonkorvauslain (412/1974) mukaisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava kansliaan tai jollekin opettajalle.

4.10. Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu.

4.11. Kouluyhteisön jäsenen on huolehdittava siitä, että koulu ja sen ympäristö säilyvät siisteinä.

5. Opiskelua koskevat säännöt

5.1. Opiskelijan tunnilta myöhästymisestä tehdään tuntimerkintä Wilmaan. Opiskelija katsotaan myöhästyneeksi, jos hän saapuu opetustilaan sen jälkeen, kun opettaja on aloittanut opetuksensa.

5.2. Jos opiskelija ei pääse kouluun esim. äkillisen sairastumisen tai muun ennakoimattoman syyn vuoksi, huoltajan on merkittävä poissaolo Wilmaan tai ilmoitettava siitä ryhmänohjaajalle.

5.3. Jos opiskelijan poissaoloa ei ole merkitty Wilmaan etukäteen, opettaja merkitsee opiskelijan poissaolon tunnilta selvittämättömäksi. Huoltajan on selvitettävä kaikki opettajan selvittämättömäksi merkitsemät poissaolot Wilmaan tai ryhmänohjaajalle jälkikäteen.

5.4. Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua koulusta ilmoitettuaan asiasta ryhmänohjaajalle tai ryhmänohjaajan poissa ollessa jollekin opettajalle tai kansliaan.

5.5. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan hyväksyttävästä syystä 1-3 päivää kestäväan etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon.

5.6. Rehtori voi myöntää luvan hyväksyttävästä syystä 4-10 päivää kestäväan etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon tai erityisestä syystä opintojen pidempiaikaiseen keskeytykseen.

6. Muut määräykset

6.1. Niissä kohdin, joista järjestyssäännöissä ei määrätä, noudatetaan voimassa olevaa lukiolakia, muita lakeja, asetuksia ja määräyksiä sekä rehtorin ohjeita ja hyviä tapoja.

7. Järjestyssääntöjen muuttaminen

7.1. Järjestyssääntöjä voidaan tarkistaa ja muuttaa tarvittaessa.