

A large group of students, both male and female, are posing for a group photo in front of a building with large glass windows and doors. The students are dressed in formal attire; the boys are wearing black tuxedos with white shirts and bow ties, and the girls are wearing a variety of colorful, floor-length formal dresses in shades of red, yellow, pink, blue, and grey. Many of the students are making playful gestures, such as waving, pointing, and raising their hands. The background shows the entrance of a brick building with large glass panels. The overall atmosphere is festive and celebratory.

Opiskeluhuoltosuunnitelma

Opiskeluhuolto

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Ensisijaista
Ehkäisevää
Kuuluu kaikille

Yhteisö

Osallisuus
Hyvinvointia tukeva
toimintakulttuuri
Terveysten edistäminen

Ympäristö

Terveellisyys
Turvallisuus
Esteettömyys

Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Ehkäisevää
Tukea antavaa

Opiskeluhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhuolto
Psykologipalvelut
Kuraattoripalvelut

Monialalainen
asiantuntijaryhmä

Opiskeluhuollon kokonaisuus, THL

Opiskeluhuollon kokonaistarve, käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut ja muut erityisen tuen palvelut

Ylitornion yhteiskoulun lukiossa on noin 30 opiskelijaa. Heidän käytettävissään on Lapin hyvinvointialueen koulupsykologin, koulukuraattorin ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä Ylitornion kunnan sivistystoimen erityisopettajan palvelut. Arvio palveluiden kokonaistarpeesta perustuu mm. valtakunnallisen kouluterveyskyselyn ja lukion hyvinvointikyselyn tuloksiin sekä opiskeluhuollon tilastoihin ja arviointeihin.

Käytössä oleva resurssi on tällä hetkellä riittävä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai -kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Opiskelijalla on käytettävissään myös muut kunnan terveyden- ja sosiaalihuollon palvelut. Terveyskeskukseen lääkärin vastaanotolle pääsee joko varaamalla ajan itse tai kouluterveydenhoitajan kautta. Lääkärin vastaanotto on ilmainen alle 18-vuotiaalle. Mielenterveydestoimistoon psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle sekä perhesuunnitteluneuvolaan pääsee ajanvarauksella. Tarvittaessa kouluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja tai koulukuraattori voivat auttaa ajanvarauksessa tai varata ajan, mikäli opiskelijan kanssa niin sovitaan.

Hammashuolto, joka on ilmainen alle 18-vuotiaille, toimii terveyskeskuksessa. Sosiaalityöntekijän vastaanotto on kunnantalolla.

Palvelu	Lukion käytössä oleva resurssi
Kouluterveydenhoitaja	3,5 työpäivää/kk
Koulupsykologi	0,5 työpäivää/kk
Koulukuraattori	2,0 työpäivää/kk
Erityisopettaja	0,5 työpäivää/kk

Opiskeluhuoltohenkilöstön yhteiset tehtävät

- opiskelijoiden, huoltajien ja henkilökunnan neuvonta ja ohjaus kehitykseen, psyykkiseen terveyteen, jaksamiseen ja hyvinvointiin sekä äkillisiin kriiseihin liittyvissä kysymyksissä
- opiskeluhuollon palveluista tiedottaminen opiskelijoille ja huoltajille (esittely ja työnkuva koulun kotisivulla, henkilökohtainen Wilma-viesti jokaisen lukuvuoden alussa)
- yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi
- yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenenä toimiminen
- tapauskohtaisesti monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenenä toimiminen
- lukion kriisir ryhmän jäsenenä toimiminen

Koulupsykologin ja koulukuraattorin tehtävät

Koulupsykologi

- tukee opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia, kasvua ja kehitystä
- tukee ja ohjaa esim. oppimiseen, tunne-elämän vaikeuksiin, mielenterveyteen ja elämän kriisitilanteisiin liittyvissä asioissa ja kysymyksissä
- arvioi opiskelijan tuen tarvetta ja ohjaa tarvittaessa muiden tukitoimien piiriin
- pitää opiskelijoille esim. stressinhallintaan, ajankäytön suunnitteluun ja jaksamiseen liittyviä opinto-ohjauksen tunteja
- vastaa ylioppilastutkintolautakunnalle toimitettavan lukilausunnon (asiantuntijan lausunto) laatimisesta lautakunnan sähköiseen asiointipalveluun
- tarjoaa konsultaatioapua yllä mainituissa asioissa

Koulukuraattori

- tukee ja ohjaa opiskelumotivaatioon, keskittymisvaikeuksiin ja mielialaan liittyvissä huolissa ja kysymyksissä
- tukee ja ohjaa sosiaalisiin suhteisiin (yksinäisyys ja ystävyysuhteet, perhe) liittyvissä huolissa ja kysymyksissä
- selvittää tarvittaessa kiusaamiseen ja häirintään liittyviä tilanteita yhdessä ryhmänohjaajan kanssa
- järjestää opiskelijoille säännöllisesti mahdollisuuden yksilökeskusteluihin
- tarjoaa konsultaatioapua yllä mainituissa asioissa

Kouluterveydenhoitajan tehtävät

- edistää opiskeluyhteisön hyvinvointia ja seuraa opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta 3 vuoden välein tehtävällä tarkastuksella
- seuraa ja edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia sekä opiskelukykyä
- tekee opiskelijoiden terveystarkastuksia vuosiluokittain ja sen lisäksi myös yksilöllisen tarpeen mukaan opiskelijaterveydenhuollon suunnitelman mukaisesti
- ohjaa ja tukee terveellisten elämäntapojen edistämiseen liittyvissä kysymyksissä
- antaa ensiapua ja ohjaa tarvittaessa hoitoon äkillisesti koulupäivän aikana sairastuneet opiskelijat
- ohjaa erityisen tuen tarpeen toteuttamiseksi varten tarpeellisiin jatkotutkimuksiin
- tarjoaa konsultaatioapua yllä mainituissa asioissa

Erityisopettajan tehtävät

- toimii opiskelijoiden tukena esim. opiskelutaitoihin ja oppimisvaikeuksiin sekä jaksamiseen ja motivaatioon liittyvissä kysymyksissä
- tiedottaa opiskelijoita ja huoltajia oppimisen tukitoimista ja niihin liittyvistä oikeuksista
- vastaa opiskelijoiden oppimisvalmiuksien ja -vaikeuksien alkukartoittamisesta (yleinen seulonta sekä yksilötestausten suunnittelu ja toteuttaminen)
- ohjaa aineenopettajia oppimisvaikeuksien huomioon ottamisessa ja erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden tukemisessa
- vastaa opiskelijoiden tarvitsemien tukitoimenpiteiden ja erityisjärjestelyjen (esim. lisäaika kokeessa) suunnittelusta yhteistyössä opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan ja aineenopettajien kanssa sekä opiskelijan pyynnöstä myös niiden kirjaamisesta opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan

Lukion opiskeluhuoltoryhmä

Lukion yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmä kokoontuu säännöllisesti 2-4 kertaa lukuvuodessa. Ryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet

- Rehtori (koollekutsuja ja vastuhenkilö)
- Opinto-ohjaaja
- Kouluterveydenhoitaja
- Koulukuraattori ja -psykologi
- Huoltajien edustaja/t (1-2kpl)
- Opiskelijoiden edustaja/t (1-2kpl)
- Tarvittaessa kokouksiin voivat osallistua myös myös ryhmänohjaaja/t sekä erityisopettaja ja etsivän nuorisotyön edustaja

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Ensisijaista
Ehkäisevää
Kuuluu kaikille

Yhteisö

Osallisuus
Hyvinvointia tukeva
toimintakulttuuri
Terveysten edistäminen

Ympäristö

Terveellisyys
Turvallisuus
Esteettömyys

Opiskeluhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhuolto
Psykologipalvelut
Kuraattoripalvelut

Toimenpiteet yhteisöllisyyden ja opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden vahvistamiseksi

Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä rakentavia menettelytapoja kehitetään suunnitelmallisesti yhteisön ja yhteistyökumppaneiden välisessä vuorovaikutuksessa. Opetuksessa hyödynnetään yhteistoiminnallisuutta ja tuetaan ryhmän sosiaalisten suhteiden muotoutumista. Yhteisöllisiin toimintatapoihin harjaannuttaminen esimerkiksi ryhmänohjauksen avulla korostuu lukio-opintojen alkuvaiheessa.

- Kannustetaan kaikkia opiskelijoita toimimaan aktiivisesti opiskelijakunnan jäsenenä. Opiskelijakunnan toimintaa kuvataan opetussuunnitelman kohdassa 3.4.1. Opiskelijakuntatoiminta.
- Nimetään opettaja ohjaamaan ja organisoimaan opiskelijakunnan toimintaa.
- Valitaan opiskelijakunnan hallituksen jäsenet vaalein.
- Edistetään opiskelijakunnan hallituksen työtä antamalla hallitukselle mahdollisuus järjestää kokouksia koulupäivän aikana.
- Kannustetaan opiskelijakunnan hallitusta ideoimaan ja toteuttamaan yhteiskunnallista ja paikallista aktiivisuutta, yhteistoiminnallisuutta ja koulun kehittämistä ja viihtyvyyttä edistäviä tapahtumia.
- Edistetään osallisuutta ja demokratiaa kuulemalla opiskelijakunnan hallituksen kanta johtokunnan kokouksissa esityslistalla oleviin asioihin.
- Tuetaan ryhmän sosiaalisten suhteiden vahvistumista ylläpitämällä lukion juhlaperinteitä (abikonva, penkkarit, vanhat).
- Tuetaan ryhmän sosiaalisten suhteiden vahvistumista antamalla jokaiselle ryhmälle vastuu jonkun koulun yhteisen juhlan suunnittelusta ja toteuttamisesta (joulujuhla, itsenäisyysjuhla, abikonva).
- Järjestetään sosiaalisia suhteita ja ryhmähenkeä edistäviä tapahtumia, kilpailuja, opintoretkeä ja kieli- ja kulttuurimatkoja.
- Rohkaistaan opiskelijoita ilmaisemaan mielipiteensä ja osallistumaan koulun toimintatapojen kehittämiseen järjestämällä säännöllisesti koulun toimintaan, osallisuuteen ja yleiseen viihtyvyyteen liittyviä arviointikyselyitä.
- Rohkaistaan opiskelijoita vaikuttamiseen esim. Nuorisovaltuuston kautta ja toteuttamalla erilaisia vaaleja.
- Huoltajien osallisuutta edistetään säännöllisellä vuorovaikutuksella ja kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä. Yhteistyön muodot on kirjattu opetussuunnitelman kohtaan 3.5.1 Kodin ja oppilaitoksen välisen yhteistyön toteuttaminen.

Toimenpiteet opiskeluyhteisön sekä -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi

Lukiokoulutus vahvistaa opiskelijan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä antaa valmiuksia niiden ylläpitämiselle elämän eri vaiheissa. Vaikutukset opiskelijan hyvinvointiin otetaan huomioon kaikessa lukion suunnittelu- ja kehittämistyössä, johon osallistetaan myös opiskelijat. Hyvinvoinnin näkökulmat ohjaavat kaikkea lukion toimintaa ja jokaisen työtä niin arkisissa kohtaamisissa kuin osana opetusta.

- Kannustetaan opiskelijoita liikunnallisuuteen järjestämällä paikallisia liikunnan ja jääkiekon opintojaksoja, liikuntapäiviä ja liikunnallisia tapahtumia sekä käyttämällä fyysistä hyvinvointia edistäviä työskentelytapoja oppituntien aikana.
- Edistetään jaksamista ja palautumista sekä opiskelijoiden hyvinvointia varaamalla tarpeeksi aikaa välitunneille.
- Huomioidaan mahdollisuuksien mukaan kiireettömyys, jaksaminen ja palautumisen tarve opintojakson sisällön ja toteutustavan suunnittelussa.
- Kannustetaan opiskelijoita osallistumaan kouluruokailuun ja mahdollistetaan myös omien välipalojen nauttiminen koulupäivän aikana.
- Huomioidaan mahdollisuus edistää opiskelijoiden hyvinvointia poikkeuksellisilla opetusjärjestelyillä esim. järjestämällä mahdollisuuksien mukaan yksittäisiä etäopetuspäiviä.
- Edistetään opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia varaamalla riittävästi resurssia opiskelijoiden ohjaamiseen.

- Tiedotetaan opiskelijoille säännöllisesti opiskeluhuollon palveluista ja varataan opiskelijahuollon edustajille mahdollisuus järjestää lukiolla hyvinvointiin liittyviä oppitunteja tai ohjausta.
- Hyödynnetään digitaalisia työvälineitä ja sovelluksia esim. opiskelijan lukivaikeudesta johtuvien erityistarpeiden huomioimisessa ja tukemisessa.
- Huomioidaan opetustiloissa ja opetusmateriaalien käytössä esteettömyys ja saavutettavuus.
- Edistetään turvallista ilmapiiriä käymällä säännöllisesti läpi koulun turvallisuussuunnitelmia ja järjestämällä turvallisuutta edistäviä tapahtumia.
- Toteutetaan säännöllisesti turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyviä arviointikyselyjä.
- Liitetään kouluterveyskyselyn tuloksien käsittely osaksi terveystiedon opintojaksojen sisältöjä (tupakoinnin ja päihteiden käytön ehkäisy, ruokailu, stressi, uni jne.).
- Toteutetaan Terveystietolain (1326/2010) mukainen oppilaitosympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus 3 vuoden välein yhteistyössä opiskeluterveydenhuollon edustajien kanssa.
- Toteutetaan koulukiinteistön fyysinen kuntotarkastus kerran vuodessa (Kannatusosakeyhtiön hallitus).

Toimenpiteet tapaturmien ehkäisemiseksi, ensiavun antaminen ja hoitoonohjaus

Koulutapaturma on opiskelijalle lukiossa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina käsitellään myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet lukuvuosisuunnitelmaan kirjatulla opintokäynneillä ja opintoretkillä tai välittömällä matkalla niihin. Lukio hankkii ulkomaille suuntautuville opintomatkoille erillisen tapaturmavakuutuksen.

Jokaisen aikuisen velvollisuus oppilaitoksessa on pyrkiä auttamaan opiskelijaa ensiapua vaativassa tilanteessa, (esim. epilepsiakohtaus, insuliinisokki, vakava allerginen reaktio, verenvuoto, sydänkohtaus) ja tarvittaessa soittaa ensihoito paikalle.

- Koulun tilojen, kalusteiden ja varusteiden siistinä ja ehjänä pitäminen edistää turvallisuutta ja kuuluu omalta osaltaan jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle.
- Tapaturmia pyritään ehkäisemään turvallisuussuunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden avulla (siivous, kiinteistönhoito, piha-alueen kunnossapito). Riskien ennakointi on osa oppilaitoksen kokonaisvaltaista turvallisuusajattelua.
- Tärkeää on, että jokainen lukion tiloissa toimiva ilmoittaa mahdollisista huomaamistaan turvallisuusriskeistä, rikkoontuneista kalusteista ja laitteista ja kaikista "läheltä piti"-tilanteista opettajalle, hallintosihteerille tai rehtorille.
- Välittömän ensiavun antaa paikalla oleva henkilökunnan jäsen. Hän ohjaa opiskelijan tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle tai Ylitornion terveyskeskukseen.
- Tapaturmista toimitetaan kansliaan kirjallinen tapaturmailmoitus tapaturmaa seuraavana arkipäivänä.

Poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. (Lukiolaki 714/2018 30 §)

Opiskelijan poissaolot voivat johtaa oppimisen ongelmiin ja opintojen edistymisen viivästymiseen tai keskeytymiseen. Toisaalta oppimisen vaikeudet ja muut opiskeluun liittyvät ongelmat sekä esimerkiksi kiusatuksi tuleminen tai sen pelko saattavat aiheuttaa poissaoloja. Poissaolot voivat liittyä myös terveyden ja hyvinvoinnin ongelmiin. Opiskelijan poissaolot ovat selkeä indikaattori hänen hyvinvoinnistaan.

Kun poissaoloihin puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, ehkäistään tulevia ongelmia ja ongelmien vaikeutumista. Poissaolojen seurannan toimivuus edellyttää selkeitä sääntöjä sekä kodin ja koulun sitoutumista sääntöjen noudattamiseen.

Poissaoloja pyritään ehkäisemään turvallisella, yhteisöllisellä ja välittävällä ilmapiirillä, varhaisella tuella (motivaatio, oppimisen vaikeudet, sosiaaliset suhteet) ja tiiviillä yhteistyöllä opiskelijan ja huoltajien kanssa.

Poissaolojen anominen sekä merkitseminen opiskelijahallintojärjestelmään

- Huoltajan on anottava lupa opiskelijan poissaoloon opetuksesta. Luvan 1-3 päivää kestäväan poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja. Luvan 4-10 päivää kestäväan poissaoloon myöntää rehtori. Sairaustapauksissa riittää ilmoitus Wilma-järjestelmään.
- Wilmassa on viisi eri tuntimerkintää poissaolojen merkitsemiseen. Poissaolomerkinnän tekee opiskelijan huoltaja, ryhmänohjaaja tai opettaja.
- Ryhmänohjaaja sopii täysi-ikäisen opiskelijan poissaolojen selvittämiseen liittyvistä käytänteistä yhdessä opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa siinä vaiheessa, kun asia on ajankohtainen.

Selvittämätön: opettaja merkitsee, kun poissaoloa ei ole ilmoitettu etukäteen. Huoltaja kuittaa muuttamalla poissaolon värikoodin poissaolon syyn mukaiseksi.

Sairaudesta johtuva poissaolo: huoltaja merkitsee tai ilmoittaa ryhmänohjaajalle merkittäväksi.

Muu poissaolo: huoltaja merkitsee tai ilmoittaa ryhmänohjaajalle merkittäväksi.

Etukäteen anottu poissaolo: ryhmänohjaaja tai rehtori merkitsee.

Osallistuminen muuhun koulun toimintaan: opettaja, ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja tai rehtori merkitsee.

Opiskelijan liialliset poissaolot voivat johtaa opiskelijan poistamiseen opintojaksolta. Mikäli opiskelija joudutaan poistamaan toistuvasti eri opintojaksoilta liiallisten poissaolojen vuoksi tai poissaoloista herää muuten huoli, ryhmänohjaaja keskustelee asiasta opiskelijan (ja hänen huoltajansa) kanssa ja tarvittaessa ja opiskelijan luvalla koulukuraattorin tai muun opiskeluhuollon henkilökunnan jäsenen kanssa tarvittavien tukitoimenpiteiden suunnittelemiseksi ja järjestämiseksi.

Opiskelija on ollut opintojaksolta 4 opetuskertaa poissa ilman perusteltua syytä (selvittämätön poissaolo).

Opettaja ilmoittaa opiskelijalle (+ro, +opo+huoltaja), että hän on vaarassa tulla poistetuksi opintojaksolta, mikäli poissaolot jatkuvat.

Opiskelijan poissaolot jatkuvat. Poissaolojen määrä ylittää 6 opetuskertaa.

Opiskelijan katsotaan keskeyttäneen opintojakson suoritus ja hänet poistetaan ryhmän opiskelijaluettelosta. Opettaja ilmoittaa asiasta opiskelijalle (+ro, +opo). Opintojakson keskeytyminen kirjataan arviointikokouksessa kohtaan ”Opiskelijan opinnot eivät edenneet suunnitelman mukaisesti.” Ryhmänohjaaja tiedottaa huoltajaa opintojakson keskeytymisestä.

Opiskelija on ollut opintojaksolta poissa 4 tai enemmän opetuskertaa sairauden tai muun perustellun syyn vuoksi.

Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä, mitä tehtäviä ja missä aikataulussa opiskelijan tulee suorittaa, jotta opiskelija voi jatkaa opintojakson suorittamista tai jotta opintojakso voidaan arvioida. Huoltajaa tiedotetaan asiasta.

Opiskelija ei pidä kiinni sovitusta aikataulusta tai hänen poissaolonsa jatkuvat siten, että opintojaksoa ei voida arvioida osaamisen näytön puuttumisen vuoksi.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Ehkäisevää
Tukea antavaa

Opiskeluhoillon palvelut

Opiskeluterveydenhuolto
Psykologipalvelut
Kuraattoripalvelut

Monialalainen
asiantuntijaryhmä

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon palvelut ja monialainen asiantuntijaryhmä

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskelijaterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista opiskeluhuoltoa. Yksilökohtainen opiskeluhuolto ja opiskelijan asioiden opiskeluhuollollinen käsittely vaatii aina opiskelijan (sekä tarpeen niin vaatiessa hänen huoltajansa) suostumuksen. Yksittäisen opiskelijan kanssa toimitaan opiskelijälähtöisesti, opiskelijan oikeusturva, omat toiveet ja näkemys otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Ehdoton vaitiolo ja opiskelijan intimitetin suojaaminen ovat opiskeluhuollon perusperiaatteita, opiskeluhuollossa noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon lähtökohta on yhteistyö huoltajien kanssa, kuitenkin siten, että opiskelijan näkemys on etusijalla.

Opiskeluhuollon palvelut ovat opiskelijalle vapaaehtoisia. Alaikäinen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Opiskelijan tueksi tarpeen mukaan ja tapauskohtaisesti muodostettava monialainen asiantuntijaryhmä kootaan aina opiskelijan toiveiden mukaisesti. Asiantuntijaryhmän kokoaa opiskelijan (sekä tarpeen niin vaatiessa hänen huoltajansa) suostumuksella se henkilö, joka havaitsee yksilöllisten opiskeluhuoltopalveluiden tarpeen. Ryhmä kootaan silloin, kun katsotaan, että lukion yhteistyössä opiskelijan ja mahdollisesti hänen huoltajansa kanssa tehdyt tukitoimenpiteet eivät riitä. Ryhmän voi koota esim. opinto-ohjaaja, koulupsykologi, koulukuraattori tai kouluterveydenhoitaja. Asian käsittelyyn voi opiskelijan (ja hänen huoltajansa) yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella osallistua myös opiskeluhuollon tarvitsemia yhteistyötahoja.

Opiskeluhuollon kertomukset

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan koulutuksen järjestäjä ylläpitää opiskeluhoitokisteriä, johon tallennetaan opiskeluhoitokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.

Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskelijahuitokertomus. Kertomukseen kirjataan yksilökohtaisen opiskeluhoitollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot. Tiedot kirjaa asiantuntijaryhmän joukostaan vastuuhenkilöksi nimeämä henkilö. Kirjauksia voivat tehdä myös ryhmän muut jäsenet. Opiskeluhoitohenkilöstö kirjaa yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot omiin potilas-/asiakaskertomuksiinsa.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan

1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan hoitajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot

2) asian aihe ja vireillepanija

3) kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa

4) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet (arviot, tutkimukset, selvitykset)

5) yhteistyö eri tahojen kanssa, aiemmat ja nykyiset tukitoimet

6) tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

7) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhuollon toteutumisessa arvioidaan esim. seuraavia asioita: opintojen keskeyttäminen ja koulun vaihtaminen, kouluviihtyvyys, kiusaaminen ja häirintä, yhteisöllisyys ja osallisuus, turvallisuus ja hyvinvointi, poissaolomäärät, opiskeluhooltohenkilöstön asiakasmäärät, tavoitettavuus ja palvelujen laatu.

Tietojen kokoamiseen käytetään seuraavia menetelmiä: valtakunnallinen kouluterveyskysely, lukion omat arviointikyselyt, opiskelijatilastot, opiskeluhooltohenkilöstön käyntitilastot.

Seurantatietoja käsitellään ja hyödynnetään opiskeluhuollon kehittämisessä. Kyselyjen tulosten tiedot kerätään yhteen ja niiden pohjalta päätetään mahdollisista painopistealueista. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan opettajille, opiskelijoille, ja huoltajille esim. Wilman kautta.

